

Algemene voorwaarden d.d. 01-04-2015 van toepassing op de opdrachten aan:

Toli B.V., statutair gevestigd te Enschede; Kamer van Koophandel nr. 57586632. Deze voorwaarden worden gedeponereerd bij de griffie van de rechtbank te Leeuwarden.

hierna te noemen opdrachtnemer

#### A. ALGEMEEN

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

##### 1. Opdrachtgever:

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.

##### 2. Opdrachtnemer:

Toli B.V. Alle overeenkomsten komen, met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek, tot stand met opdrachtnemer en worden uitsluitend door opdrachtnemer uitgevoerd. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke dan wel stilzwijgende bedoeling van de opdrachtgever is dat de werkzaamheden door een bepaalde persoon of bepaalde personen zullen worden uitgevoerd.

##### 3. Werkzaamheden:

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit andere hoofde direct verband houdend met de opdracht worden verricht dan wel behoren te worden verricht, een en ander in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de adviesovereenkomst.

##### 4. Bescheiden:

Alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, evenals alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.

##### 5. Overeenkomst:

Elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever, conform het bepaalde in de (Advies)overeenkomst dan wel conform hetgeen mondeling tussen partijen is overeengekomen c.q. is bevestigd.

#### B. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij opdrachtnemer zich verbindt / zal verbinden om werkzaamheden te verrichten voor opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden.

2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) (Advies)overeenkomst of wijziging van de (Advies)overeenkomst.

3. In het geval deze algemene voorwaarden en de (Advies)overeenkomst onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de (Advies)overeenkomst opgenomen voorwaarden.

4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt door opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5. De onderliggende opdracht/overeenkomst – tezamen met deze algemene voorwaarden – geven de volledige afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer weer met betrekking tot de werkzaamheden waarvoor de overeenkomst is gesloten. Alle eerdere tussen partijen gemaakte afspraken of gedane voorstellen ter zake komen te vervallen. De onderliggende opdracht/overeenkomst kan door partijen elektronisch worden ondertekend. Wijzigingen in de onderliggende opdracht/overeenkomst moeten schriftelijk tussen partijen worden overeengekomen.

#### C. OFFERTES EN AANBIEDINGEN; AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. Alle offertes en aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte of aanbieding een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend door opdrachtgever, indien het product waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden, indien opdrachtgever redelijkerwijze kan begrijpen of behoort te begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijk vergissing of verschrijving bevatten. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege en eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf, verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven. Een samengestelde prijsopgave verplicht

opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige orders en opdrachten.

2. Elke overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door opdrachtgever ondertekende (Advies)overeenkomst door opdrachtnemer retour is ontvangen en ondertekend, dan wel op het moment dat de schriftelijke bevestiging van hetgeen tussen partijen mondeling is overeengekomen door opdrachtnemer retour is ontvangen en ondertekend. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
3. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
4. De (Advies)overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
5. Deze algemene voorwaarden zijn (ook) van toepassing op door opdrachtnemer voor de totstandkoming van de (Advies)overeenkomst (c.q. voor de ondertekening van de (Advies) overeenkomst) verrichte werkzaamheden.

#### D. GEGEVENS OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Opdrachtgever is gehouden opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.
4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
5. De uit de vertraging in de uitvoering van de overeenkomst voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van opdrachtgever.
6. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens het bepaalde onder O, aan deze geretourneerd.

#### E. UITVOERING OVEREENKOMST

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de overeenkomst wordt uitgevoerd.
2. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
3. Opdrachtnemer heeft het recht (bepaalde) werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever, te laten verrichten door een door opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar het oordeel van opdrachtnemer wenselijk is.
4. Eventueel in de overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer en mitsdien geen grond voor ontbinding van de overeenkomst op. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer overeengekomen is.
5. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden zelfstandig, en niet als werknemer, agent of partner van opdrachtgever of in de vorm van een joint venture. Opdrachtnemer is niet gemachtigd om opdrachtgever te binden, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
6. Opdrachtnemer aanvaardt geen managementverantwoordelijkheden. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het gebruik en/of de implementatie van de uitkomsten van door haar verrichte werkzaamheden. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor alle managementbeslissingen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gebruik en/of de implementatie van de uitkomsten van door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden.

#### F. GEHEIMHOUDING EN EXCLUSIVITEIT

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregelen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de meldingsplicht voortvloeiend uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financiering van terrorisme en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, opdrachtnemer een informatieplicht opleggen, of voor zover opdrachtgever opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van opdrachtnemer, voor zover opdrachtnemer zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de overeenkomst of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk acht.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
3. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd het bepaalde in lid 2, en in geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn. Indien opdrachtnemer verweten wordt een overtreding of misdrijf te hebben begaan of daaraan te hebben deelgenomen, is zij gerechtigd om de bescheiden van opdrachtgever te openbaren aan de Inspecteur der Belastingen of aan de rechter, indien openbaarmaking noodzakelijk is in het kader van het voeren van verweer door opdrachtnemer.

4. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming, is het opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van rapporten, adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van opdrachtnemer, op opdrachtgever een wettelijke of beroepspllicht tot openbaarmaking rust of opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.

#### G. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.

2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.

3. Het is opdrachtgever niet toegestaan (hulpmiddelen van) die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

#### H. OVERMACHT

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt het niet, niet tijdig, niet volledig of niet juist aanleveren door de targetorganisatie (de organisatie die opdrachtnemer in opdracht van opdrachtgever onderzoekt c.q. het onderwerp van onderzoek) van de noodzakelijke en/of verzochte gegevens en bescheiden, ziekte van werknemers, storingen in het computernetwerk en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Indien opdrachtnemer door overmacht haar werkzaamheden niet kan verrichten zoals gepland of overeengekomen, kan zij andere en/of aanvullende werkzaamheden die daarvan in redelijkheid het gevolg zijn aan opdrachtgever in rekening brengen.

2. Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld is in het eerste lid zich voordeed, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.

#### I. HONORARIUM EN ONKOSTEN

1. Opdrachtgever dient opdrachtnemers professionele honoraria en specifieke onkosten in verband met de uitvoering van de werkzaamheden te voldoen. Opdrachtgever dient tevens overige redelijke, tijdens de uitvoering van de overeenkomst gemaakte onkosten aan opdrachtnemer te vergoeden. De honoraria van opdrachtnemer zijn exclusief belastingen en vergelijkbare heffingen, alsmede exclusief ten aanzien van de werkzaamheden opgelegde douanerechten of -heffingen, die opdrachtgever allen dient te voldoen (met uitzondering van de over de winst van opdrachtnemer geheven belastingen).

2. Opdrachtnemer is gerechtigd aanvullende professionele honoraria in rekening te brengen, indien gebeurtenissen die buiten de macht van opdrachtnemer liggen (waaronder enig handelen of nalaten van opdrachtgever) de mogelijkheid van opdrachtnemer aantasten om de werkzaamheden uit te voeren zoals deze oorspronkelijk gepland waren, of indien opdrachtgever aanvullende werkzaamheden van opdrachtnemer verlangt.

3. Indien opdrachtnemer op grond van toepasselijke wet- en regelgeving, de rechtsorde of een overheidsmaatregel verplicht is om met betrekking tot de werkzaamheden of deze overeenkomst informatie te verstrekken of partners/personeel als getuige te laten optreden, is opdrachtgever gehouden om aan opdrachtnemer alle professionele uren en kosten (waaronder redelijke externe en interne kosten van rechtsbijstand) te vergoeden die zijn besteed aan c.q. gemaakt om aan het verzoek tegemoet te komen, tenzij opdrachtnemer partij is bij de procedure of het onderwerp van het onderzoek is.

#### J. BETALING

1. Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan 14 dagen na factuurdatum, in Euro (tenzij opdrachtnemer betaling in andere vorm voorschrijft of aanvaardt), ten kantore van opdrachtnemer of door middel van stortingen ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en, voor zover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.

2. Indien opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van opdrachtnemer.

3. Alle kosten ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van Euro250,00.

4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welken hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het factuurbedrag.

#### K. RECLAME

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 14 dagen (dan wel binnen de op de factuur vermelde periode) na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 dagen na ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
2. Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op, behoudens voor zover opdrachtnemer te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.
3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaalde honorarium.
4. Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van opdrachtgever in verband met de reclame.

#### L. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

1. Opdrachtnemer is jegens opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de (Advies)overeenkomst. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de overeenkomst in rekening gebrachte honorarium althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Indien de overeenkomst een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan een jaar, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op maximaal het totaal van de drie laatst verstuurd facturen. Bedoeld bedrag geldt per gebeurtenis, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis, tenzij partijen – gezien de omvang van de opdracht of de risico's die met de opdracht gepaard gaan – reden zien om bij het aangaan van de overeenkomst af te wijken van dit maximum.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:
  - Bij opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door opdrachtgever aan opdrachtnemer, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van opdrachtgever;
  - Bij opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen (werknemers van opdrachtnemer daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met opdrachtnemer verbonden organisatie;
  - Bij opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van het gebrekkige product.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden. Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren. Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij aflevering van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of ander voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.
5. Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen zes maanden nadat de opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken, bij opdrachtnemer te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.
6. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden, daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van opdrachtgever, alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van opdrachtgever betrokken zijn, welke direct of indirect met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer. Het voorgaande is niet van toepassing voor opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening, zoals bedoeld in artikel 393 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
7. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle mogelijk aanspraken van derden voor het geval opdrachtnemer op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn gevraagd dan wel ongevraagd informatie te ontvangen welke opdrachtnemer in de uitoefening van de opdracht van opdrachtgever of van derden heeft ontvangen.

#### M. VERVALTERMIJN

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer, in ieder geval na zes maanden na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van de rechten en bevoegdheden. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of de Raad voor Geschillen.

#### N. OPZEGGING

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen. Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is het bepaalde onder I, tweede lid van toepassing.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
3. Indien en voor zover opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van opdrachtgever eisen.

#### O. OPSCHORTINGSRECHT

Opdrachtnemer heeft het recht de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan. Opdrachtnemer mag de verplichting tot afgifte van bescheiden pas weigeren nadat een zorgvuldige belangenafweging heeft plaatsgevonden.

#### P. RAPPORTEN OPDRACHTNEMER

1. Alle informatie, adviezen, aanbevelingen en andere inhoud van rapporten, presentaties of overige mededelingen van opdrachtnemer in de uitvoering van de opdracht/ werkzaamheden, hierna te noemen: de rapporten, anders dan cliëntinformatie (door of namens opdrachtgever verstrekte informatie), zijn uitsluitend voor intern gebruik van opdrachtgever (in overeenstemming met het doel van de opdracht/werkzaamheden).
2. Het is opdrachtgever niet toegestaan om de rapporten (dan wel enig gedeelte of enige samenvatting daarvan) openbaar te maken of om in verband met de uitvoering van de opdracht/werkzaamheden naar opdrachtnemer te verwijzen, anders dan:
  - a. aan advocaten van opdrachtgever (met inachtneming van deze openbaarmakings-beperkingen), die de rapporten uitsluitend mogen gebruiken om opdrachtgever met betrekking tot de opdracht/werkzaamheden advies te verstrekken;
  - b. voor zover op grond van een dagvaarding, wettelijk of rechterlijk bevel (waarvan opdrachtgever opdrachtnemer onverwijld in kennis dient te stellen, indien zulks is toegestaan);
  - c. aan andere personen, waaronder met opdrachtgever gelieerde entiteiten, met voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer, aan welke toestemming opdrachtnemer (gebruiks)voorwaarden kan verbinden;
  - d. voor zover de rapporten fiscaal advies bevatten, zoals bepaald in het volgende lid.
3. Het is opdrachtgever uitsluitend toegestaan om de rapporten (dan wel enig gedeelte of enige samenvatting daarvan) aan wie dan ook openbaar te maken voor zover dat betrekking heeft op belastingaangelegenheden, waaronder belastingadvies, fiscale opinies, belastingaangiften of de fiscale behandeling of de fiscale constructie van een transactie waarop de opdracht/werkzaamheden betrekking hebben, hierna te noemen: fiscaal advies. Met uitzondering van de belastingdienst, is opdrachtgever gehouden om derden aan wie zij het fiscaal advies ter beschikking stelt, erop te wijzen dat zij daaraan, voor welk doel dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer geen rechten kunnen ontleen.
4. Het is opdrachtgever toegestaan om overzichten, berekeningen en/of tabellen die gebaseerd zijn op in de rapporten opgenomen cliëntinformatie op te nemen in eigen interne documenten. Het bepaalde in de voorgaande volzin is opdrachtgever niet toegestaan ten aanzien van aanbevelingen, conclusies of bevindingen van opdrachtnemer. Indien genoemde interne documenten door opdrachtgever aan derden worden openbaar gemaakt, is opdrachtgever gehouden om de verantwoordelijkheid voor (de inhoud van) die interne documenten te aanvaarden en is het opdrachtgever niet toegestaan ter zake naar opdrachtnemer te verwijzen.
5. Het is opdrachtgever niet toegestaan om op de inhoud van concepten van de rapporten af te gaan. Die concepten kunnen wijzigingen ondergaan. Opdrachtgever kan en mag slechts afgaan op de inhoud van definitieve rapporten. Opdrachtnemer is niet gehouden om definitieve rapporten aan te passen aan omstandigheden of gebeurtenissen die zich na het definitief worden van de rapporten voordoen.

#### Q. VRIJWARING

Voor zover op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving en/of de toepasselijke beroepsregelgeving is toegestaan, dient opdrachtgever opdrachtnemers haar bestuurders, aandeelhouders en medewerkers te vrijwaren voor alle vorderingen van derden (waaronder de met opdrachtgever op welke manier ook gelieerde entiteiten) en de daaruit voortvloeiende aansprakelijkheden, schade, schadevergoedingen, kosten en onkosten (waaronder redelijke externe en interne kosten van rechtsbijstand) die voortvloeien uit de openbaarmaking van een rapport (niet zijn Fiscaal Advies), het gebruik door een derde van of het door een derde vertrouwen op een rapport (waaronder Fiscaal Advies). Deze verplichting geldt niet indien opdrachtnemer dit door die derde vertrouwen op het rapport expliciet schriftelijk heeft goedgekeurd.

#### R. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

#### S. SLOTBEPALINGEN

1. Opdrachtgever verklaart dat degene die namens haar de onderliggende opdracht/(advies)overeenkomst ondertekent, uitdrukkelijk daartoe bevoegd is en daarmee opdrachtgever, en met haar verbonden entiteiten, aan de onderliggende opdracht/(advies)overeenkomst en de onderhavige algemene voorwaarden te binden.
2. Opdrachtgever gaat ermee akkoord, dat het opdrachtnemer, en met haar verbonden entiteiten, is toegestaan om werkzaamheden te verrichten voor of ten behoeve van derden, cliënten, waaronder mogelijk concurrenten en/of relaties van opdrachtgever, een en ander met inachtneming van de voor opdrachtnemer geldende gedrags- en beroepsregels.
3. Partijen kunnen geen rechten, verplichtingen of vorderingen uit hoofde van de onderliggende opdracht/overeenkomst overdragen aan derden.
4. Indien sprake is van tegenstrijdigheid tussen verschillende onderdelen van de onderliggende opdracht/(advies)overeenkomst, dan zullen die onderdelen prevaleren in de volgende volgorde: (a) de begeleidende brief, (b) de toepasselijke Statement of Work inclusief eventuele bijlagen, (c) deze algemene voorwaarden en (d) overige onderdelen en bijlagen bij de onderliggende opdracht/overeenkomst.
5. Het is opdrachtnemer toegestaan om de naam van opdrachtgever in het openbaar te gebruiken, teneinde opdrachtgever als cliënt te kunnen identificeren, met dien verstande dat het opdrachtnemer uitsluitend is toegestaan om in verband met de werkzaamheden naar opdrachtgever te verwijzen, indien het algemeen bekend is dat opdrachtnemer die werkzaamheden uitvoert.

#### T. VINDPLAATS EN WIJZIGING VOORWAARDEN

1. Deze voorwaarden zijn gratis op aanvraag te verkrijgen bij Toli B.V. en worden samen met de offertes, aanbiedingen en de te tekenen (Advies)overeenkomst vertrekt aan Opdrachtgever. Tevens zijn de voorwaarden te lezen en te downloaden op [www.tolibv.nl](http://www.tolibv.nl).
2. Van toepassing is steeds de laatste versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de rechtsbetrekking met Opdrachtnemer.
3. De Nederlandse tekst van de voorwaarden is steeds bepalen voor de uitleg daarvan.